

～仕事効率 UP 間違いなし！～

# ACCESS を使って 顧客や商品を管理しよう！

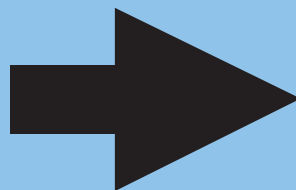
顧客・従業員のデータを整理したい

顧客の宛名シールを簡単に作りたい

商品データを整理したい

必要な情報だけを素早く取り出したい

**ACCESS で  
簡単解決！**



※初心者のための講座です。ACCESS についての予備知識は全く必要としません。

**日 時：平成22年7月27日（火）～7月30日（金） 18:00～20:30**

1日目：データを入力しよう！（テーブル）

2日目：必要なデータを取り出そう！（リレーションシップ、クエリ）

3日目：データを見やすく印刷しよう！（フォーム、レポート）

4日目：オリジナルデータベースを作成しよう！

**場 所：阿南高専 総合情報処理室**

受講料：3,200円（全10時間，テキスト代含む）

定 員：15名

申込先：阿南高専総務課企画係

TEL 0884-23-7215, FAX 0884-22-5424